



Nuevo Generador

Para hacer un nuevo **generador** realice los siguientes pasos:

1. Seleccione el **presupuesto** que participará en la realización del nuevo generador.
2. Seleccione al **contratante** que participará en el generador.
3. Seleccione el **contrato** al cual se realizará el generador.
4. Haga un clic en el botón de **Nuevo** que se encuentra ubicado a un lado de la opción **Folio generador**.
5. Seleccione al **responsable (contratista)**.
6. Seleccione al **responsable (contratante)**.
7. Seleccione la **fecha** de captura del generador.
8. Asigne un **folio contratista** y un número de **hoja**.
9. Seleccione la **fecha inicial** y **final** del periodo de ejecución del generador.
10. Para agregar los conceptos en el cuerpo del generador, posicione el puntero del ratón debajo de la columna **Código**, de un clic en el botón de los tres puntos y seleccione los conceptos que participarán en el generador, posteriormente de un clic en **Aceptar**.
11. Para realizar un cambio de estatus en el generador, haga un clic en el botón **Cambiar estatus**. Consulte el apartado de **Cambiar estatus** para más información.
12. Para consultar el detalle del estatus del generador, haga un clic en el botón **Det. estatus**. Consulte el apartado de **Det. estatus** para más información.
13. Para guardar el generador de un clic en **Aplicar** o **Aceptar**.



Si el generador ya está considerado dentro de una estimación. No se puede modificar. Para modificarlo se tendría que cancelar toda la estimación y regresar al generador a su estatus de **Edición**.